

Ingreso al Sistema WEB – Smaunam

Para poder acceder al sistema de autogestión Web, deberá ingresar:

El Nro. de Afiliado (sin la barra/): Deberá ingresar el número de afiliado de la persona a expenderse la orden en el sistema, en el caso de ser integrante del grupo familiar el n° de afiliado terminará en **01, 02 0x.-**

Ej. 2212212200 – Titular



DNI Titular

2212212201 -- 1° integrante del grupo familiar Adherente



DNI Titular

Nro. de Documento: Deberá ingresar el **número de documento de la persona a emitir la orden**. Si es un integrante del grupo familiar, deberá ingresar el DNI de la persona a ingresar al sistema.

Ingrese la Contraseña: Deberá ingresar la contraseña definida por el afiliado titular, la misma **es igual para todos los integrantes del grupo familiar.-**

Si es la primera vez que ingresa, deberá ingresar la contraseña proveída y enviada por el SMAUNaM al correo electrónico del titular declarada en el formulario de adhesión.-



The screenshot shows the login interface for the SMAUNaM web portal. At the top left is the SMAUNaM logo and name. To the right, it says 'AUTOGESTIÓN S.M.A.U.Na.M.'. Below this, there are three input fields: 'Ingrese el Nro. de Afiliado (sin barra /)', 'Ingrese el Nro. de Documento:', and 'Ingrese la Contraseña:'. Underneath the fields are three buttons: 'Ingresar' (green), 'Volver' (grey), and 'Recuperar Contraseña' (blue). At the bottom, there is a light blue box with the text '*Señor Afiliado:' followed by two instructions: '- Para poder ingresar al sistema de auto Gestión deberá enviar una solicitud **Alta Usuario**.' and '- Para descargar el manual de Ayuda, seleccione **Descargar**' with a 'Descargar' button next to it.